ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo de desarrollo Local de Bosa / Equipo de Recreación y deportes

FECHA: 13/12/202 **LUGAR:** Plataforma virtual Google Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Cierre de escuelas de formacion deportiva del proyecto 1804 ¨Bosa se la juega por el deporte¨

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ERIKA LIZETH CALDERONPOVEDA			X						x	FDLB Recreación y Deportes	Erika.calderon@gobiernobogota.gov.co	3213717714	ERIKA CALDERON
ANDRES CAMILO PEREZ			X						X	FDLB Recreación y Deportes	andres.perez@gobiernobogota.gov.co	3057053790	ANDRES PEREZ
SANDRA JAQUELINE SICHACA			X						X	FDLB Recreación y Deportes	Sandra.sichaca@gobiernobogota.gov.co	313345674	SANDRA SICHACA
JUAN JOSÉ SILVESTRECALDERÓN			X						X	FDLB Recreación y Deportes	juan.silvestre@gobiernobogota.gov	3212947481	JUAN JOSÉ SILVESTRE CALDERÓN
NICOLAS MARIN ARISMENDI			X						X	FDLB Recreación y Deportes	nmarin090@hotmail.com	3015213202	NICOLAS MARIN ARISMENDI
GERMAN EDUARDO ROJAS MORA			X						X	FDLB Recreación y Deportes	Germanrojas2089@gmail.com	3112460079	GERMAN EDUARDO ROJAS MORA
ASTRID MILENA CORTES CHAVARRO			X						X	FDLB Recreación y Deportes	astridcortes24@hotmail.com	3043311496	ASTRID MILENA CORTES CHAVARRO
MARCO LEONARDO ROMERO ARIAS			X						X	FDLB Recreación y Deportes	Marco.romero@gobiernobogota.gov.co	3008441877	MARCO LEONARDO ROMERO ARIAS
DIEGO VILLAMIL			X						X	FDLB Recreación y Deportes	Diego.villamil@gobiernobogota.gov.co	3112817606	DIEO VILLAMIL

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

NATALIA LEON RODRIGUEZ			X					X	FDLB Recreación y Deportes	Natalia.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3123814769	NATALIA LEON RODRIGUEZ
JULIAN ANDRES PARRA			X					X	FDLB Recreación y Deportes	Julia.parra@gobiernobogota.gov.co	3208750953	JULIAN ANDRES PARRA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia 13 diciembre por medio de la plataforma teams nos reunimos el equipo de deportes escuelas de formacion, la coordinadora erika y la supervisora del proyecto 1804 sandra sichaca para tratar los temas especificos del cierre de escuelas de formacion deportiva de la localidad.

Los temas tratados en la reunion fueron los siguientes:

- **Se queda en espera sobre la entrega de uniformes ya que el operador no alcanza a tenerlos para ser entregados en los festivales.**
- **Los uniformes de futbol, futbol sala y baloncesto posiblemente van a ser entregados en la semana del 20 de diciembre siempre y cuando el operador los tenga.**
- **Los uniformes de patinaje y natacion, seran entregados en enero cuando se inicie contrato nuevamente.**

Las 2 coordinaciones va a estar con nosotros en cada festival refiriendo el tema de los uniformes con el fin que quede clara la informacion a cada padre de familia,

El dia 14 nos reuniremos en casa de la participacion para imprimir los listados de participacion y de entrega de insumos de cada uno de los participantes.

Los festivales siguen su trayectoria comun y corriente ya que la solicitud de insumos ya se hizo y se deben realizar.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.